



Stichting Zeemanshuis Flying Angel Rotterdam | Schiedam

Admiraal Trompstraat 1, 3115 HK Schiedam

Tel.: +31 (0) 104 260 933

Website: www.seafarersclubrotterdam.nl

Email: info@seafarersclubrotterdam.nl

KvK: 78157986

IBAN: NL55 Trio 0320 0395 87

SWIFT/BIC: TRIONL2U

De Stichting is opgericht in mei 2020 en beheert en exploiteert, samen met vrijwilligers, het Zeemanshuis Flying Angel in Schiedam. Hier kunnen zeelieden die de haven van Rotterdam aandoen, onder het genot van een consumptie, ontspannen, contact opnemen met hun familie en even tijd voor zichzelf nemen in de Kapel.

De Flying Angel club opereert in de dynamische haven van Rotterdam met meer dan 30.000 scheepsbewegingen per jaar, oftewel "never a dull moment".

Het Zeemanshuis heeft de kans en potentie om een belangrijk centrum te worden: hét centrum voor alle zeevarenden die de haven van Rotterdam aandoen. Dit vereist een nieuwe strategie en een ontwikkelingsplan. Dat is de uitdaging voor het bestuur en de Raad van Toezicht voor de komende periode.

Wegens het vertrek van de huidige penningmeester per 1 april 2022, is de Raad van Toezicht van de stichting op zoek naar een nieuwe penningmeester. Het betreft een onbezoldigde functie.

VACATURE PENNINGMEESTER M/V

Functie omschrijving

De penningmeester is de financiële spil van het bestuur en bestuurt, samen met de andere bestuursleden, de stichting.

De penningmeester maakt begrotingen op, verzorgt de financiële administratie, maakt kwartaal rapportages voor bestuur en Raad van Toezicht en stelt de jaarrekening samen. De jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

De penningmeester is beheerder van de bankrekening van de stichting en de kas van de Flying Angel club. De kas van de Flying Angel club wordt bijgehouden door de beheerder van de Flying Angel club en wordt minimaal 1 keer per maand gecontroleerd door de penningmeester en in de financiële administratie geboekt.

De penningmeester is tevens belast met het leveren van financiële gegevens voor het aanvragen van subsidies, sponsorbijdragen en donaties door het bestuur en al het andere dat noodzakelijk is voor een goede en gezonde financiële situatie van de stichting.

Functie-eisen

Minimaal een diploma Hoger Economisch Administratief Opleiding (HEAO) of Hoger Economische School (HES) vereist.

Goede communicatieve vaardigheden op vrijwilligersniveau, als ook op bestuurlijk- en Raad van Toezicht niveau.

Uitstekende Nederlandse en Engelse spreek- en schrijfvaardigheid is een vereiste.

Bestuurlijke ervaring met een vrijwilligersorganisatie is zeer gewenst.

Via elektronische weg de boekhouding kunnen verzorgen.

Informatie

Voor algemene informatie over de stichting kunt u de website seafarersclubrotterdam.nl bezoeken.

Voor inhoudelijke informatie over de functie, kunt contact opnemen met de huidige penningmeester Dick Klaassen via email: penningmeester@seafarersclubrotterdam.nl

Indien u belangstelling heeft voor de functie van penningmeester van de stichting kunt u een email met CV in het Engels sturen naar de voorzitter van de Raad van Toezicht, mevr. Tomilayo Toluhi via email: jobs@missiontoseafarers.org

Procedure

Na ontvangst van uw CV vindt een eerste kennismakingsgesprek plaats met de secretaris van de stichting en 1 of 2 leden van de Raad van Toezicht.

Na dit kennismakingsgesprek stelt deze commissie een voordracht voor benoeming door de Raad van Toezicht op en volgt een kennismakingsgesprek met het voltallige bestuur en de voltallige Raad van Toezicht. Deze kennismaking vindt plaats door middel van een video-call.

Hierna besluit de Raad van Toezicht u wel of niet te benoemen in de functie van penningmeester en wordt u hierover per email geïnformeerd.